



La CCPG recrute

Pour un remplacement de congé maternité

**Une auxiliaire de Puériculture (ou autre diplôme d'Etat)
Au sein du multi-accueil de Malesherbes à Temps Complet.**

Le Multi-Accueil "Fleur de Coton" est un Établissement d'Accueil du Jeune Enfant d'une capacité de 30 places, situé sur la commune Le Malesherbois.

Les enfants sont accueillis en petites familles (une dizaine d'enfants d'âge hétérogène) au sein de l'Espace Enfance.

Missions du poste :

1. Accueil et relations avec la famille :

Accueillir l'enfant et ses parents.

- Recueillir les informations sur l'état de santé, le comportement, les traitements médicaux éventuels

- Transmettre les informations concernant la journée de l'enfant

Accompagner l'enfant et sa famille lors de son adaptation à la vie en collectivité par un accueil progressif.

Transmettre à l'équipe des informations concernant les enfants pour assurer leur suivi.

2. Soins à l'enfant :

Organiser et donner les repas en fonction de l'âge de l'enfant et de l'organisation de la structure

Préparer et suivre la sieste, accompagner l'enfant dans son endormissement

Apporter les soins d'hygiène corporelle et de bien être nécessaire

Administer les médicaments selon le protocole en vigueur dans la structure

Assurer l'entretien du matériel et de puériculture

Créer un climat de confiance et de sécurité autour de l'enfant.

3. Activités et éveil :

* Mettre en place des activités d'éveil pour favoriser le développement psychomoteur, l'autonomie, l'épanouissement de l'enfant.

* Accompagner l'enfant dans la vie en collectivité.

* Organiser des activités en fonction de l'âge des enfants.

* Accompagner les jeux libres.

* Participer aux activités extérieures (promenades, spectacles...).

* Favoriser l'autonomie de l'enfant à différents moments de la vie quotidienne.





4. Autre :

Participer aux réunions (de section, de structure...).

Compétences requises :

Avoir de bonnes connaissances du développement de l'enfant
Avoir une bonne connaissance des règles d'hygiène et de sécurité.
Identifier la législation et la réglementation en vigueur
Connaître le rôle de chacun dans l'équipe
Savoir travailler en équipe
Respecter les besoins de l'enfant

Aptitudes :

Avoir de bonnes qualités relationnelles
Capacité d'écoute attentive et professionnelle
Intégrité, tact, discrétion,
Appliquer les règles du secret professionnel
Sens de l'organisation : déterminer les priorités et organiser son temps de travail. Faire preuve de rigueur.
Faire preuve d'adaptabilité et de réactivité face aux situations.
Savoir évoluer, accepter les changements.

Qualification :

Diplôme d'Etat :

- CAP Petite Enfance
- Auxiliaire de puériculture
- Educateur de Jeunes Enfants
- Infirmière
- Assistant socio-éducatif
- Educateur spécialisé
- Conseillère en économie sociale et familiale.

Poste à pourvoir dès que possible.

CDD de 4 mois.

Renseignements auprès de : Madame Stéphanie FERNANDES, Directrice Petite Enfance : 02.38.34.48.62
ou direction.petite.enfance@pithiveraisgatinais.fr

Adresser CV et lettre de motivation à :

Madame DAUVILLIERS -Présidente de La Communauté de Communes du Pithiverais Gâtinais
3 bis Rue des déportés
45340 BEAUNE LA ROLANDE.
Ou contact@pithiveraisgatinais.fr

