



Important : la Communauté de Communes du Pithiverais Gâtinais peut accompagner les associations dès lors que l'objet de la demande est en corrélation avec les statuts de la CCPG et/ou qu'il représente un intérêt communautaire. Cette demande est instruite par les élus, en commission. A l'issue, le demandeur reçoit un courrier lui notifiant sa réponse positive ou négative.

DOSSIER DE DEMANDE DE SUBVENTION

FICHE 1 - RENSEIGNEMENTS GÉNÉRAUX DE L'ASSOCIATION/STRUCTURE

Nom de l'association/structure (nom statutaire en toutes lettres) :

.....

Objet de l'association/structure:

.....

Sigle :

N° SIREN :

--	--	--	--	--	--	--	--

Adresse du siège social :

.....

Code postal : **Ville** :

Adresse de correspondance (si différente de l'adresse du siège social) :

.....

Code postal : **Ville** :

Courriel :

Site Internet :

Date de déclaration en Préfecture : / /

Dernière modification :

IDENTIFICATION DU RESPONSABLE DE L'ASSOCIATION/STRUCTURE (le représentant légal)

Nom : **Prénom** :

Fonction :

Tél. : **Courriel** :

- J'autorise la communauté de communes du Pithiverais Gâtinais à communiquer les informations figurant sur cette page sur le site internet et/ou sur tout document édité par la CCPG.
- Je n'autorise pas la diffusion de ces informations

Signature du Président ou du Responsable Légal :

IDENTIFICATION DE LA PERSONNE CHARGÉE DU DOSSIER DE SUBVENTION

Nom : **Prénom :**

Fonction :

Téléphone : [] [] [] [] [] [] **Courriel:**

LISTE À JOUR DES MEMBRES DU BUREAU

	Nom	Adresse	Code postal	Ville	Téléphone
Président(e)					
Vice-président(e)					
Trésorier(e)					
Trésorier(e) adjoint(e)					
Secrétaire					
Secrétaire adjoint(e)					
Membre du bureau					
Membre du bureau					
Membre du bureau					
Membre du bureau					

Nombre de membres dans le conseil d'administration :

Nombre de membres dans le bureau :

ÉLÉMENTS SUR LA VIE STATUTAIRE

Réunions statutaires	Bureau	Conseil d'Administration	Assemblée Générale	Assemblée Générale Extraordinaire
Date de la dernière réunion				

EFFECTIF SALARIÉ DE VOTRE ASSOCIATION/STRUCTURE

	En CDI	En CDD
Nombre de salariés en Équivalent Temps Plein Travaillé (ETPT)		

Précisez le(s) emploi(s) concerné(s) par les ETPT :

.....

.....

BÉNÉVOLES

Toute personne contribuant régulièrement à l'activité de votre association/structure, de manière non rémunérée, **en dehors des membres**.

	ANNEE N-1	ANNEE EN COURS	ANNEE A VENIR
Nombre de bénévoles			

Nature des fonctions occupées par les bénévoles :

.....

.....

.....

.....

.....

ADHÉRENTS ANNEE EN COURS NOMBRE :

MONTANT DE L'ADHÉSION DE CHAQUE CATÉGORIE D'ADHÉRENT :

AVANTAGES EN NATURE CONSENTIS PAR LA COLLECTIVITÉ

	OUI	NON	Types de local, matériel, lieux...
Mise à disposition de locaux			
Mise à disposition de matériel			
Mise à disposition de personnel			
Autres :			

PROJET ET NATURE DE LA (DES) SUBVENTION(S) DEMANDÉE (S) :

- Subvention de fonctionnement général (encadré 1)
- Subvention de fonctionnement exceptionnelle (liée à un évènement) (encadré 2)
- Subvention d'investissement (encadré 3)

Si les demandes de subvention concernent des sections sans personnalité juridique, merci de préciser dans un document annexe les noms de la (des) section(s) concernée(s), de son responsable ainsi que ses coordonnées et le montant de la subvention envisagée

Si votre demande de subvention concerne le fonctionnement général de l'association/structure merci de remplir l'encadré suivant : (encadré 1)

(Détaillez l'ensemble des activités envisagées pour l'année au titre de laquelle la subvention est demandée.)

Dotted lines for text entry.

Si votre demande de subvention concerne une subvention exceptionnelle, merci de remplir l'encadré suivant : (encadré 2)

Présentation de l'action :

Descriptif du contenu de l'action :

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

objectifs de l'action :

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Public(s) ciblé(s) :

.....

.....

.....

Nombre approximatif de bénéficiaires :

.....

.....

Dates de réalisation prévues :

.....

.....

Budget de l'action :

.....

.....

.....

Si votre demande de subvention concerne une subvention d'investissement, merci de remplir l'encadré suivant : (encadré 3)

Présentation de l'investissement envisagé:

Descriptif de l'investissement :

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

Montant de l'investissement :

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

Plan de financement : compléter le document joint

ATTESTATION SUR L'HONNEUR

Je soussigné(e), (Nom et prénom) représentant(e) légal(e) de l'association/structure,

- ▶ certifie que l'association/structure est régulièrement déclarée ;
- ▶ certifie que l'association/structure est en règle au regard de l'ensemble des déclarations sociales et fiscales ainsi que des cotisations et paiements correspondants ;
- ▶ certifie exactes et sincères les informations du présent dossier, notamment la mention de l'ensemble des demandes de subventions introduites auprès d'autres financeurs publics ;
- ▶ certifie que cette demande est conforme aux statuts de l'association/structure et sollicite de la collectivité l'octroi d'une subvention de fonctionnement au titre de l'exercice à venir.

Montant demandé :

- ▶ précise que cette subvention, si elle est accordée devra être versée :

Au compte bancaire ou postal de l'association/structure

Nom du titulaire du compte :

Banque ou Centre :

Domiciliation :

--	--	--	--	--	--

Code banque

--	--	--	--	--	--

Code guichet

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Numéro de compte

--	--

Clé

Fait à le ... / ... / 20 ...

Signature du Président

JOINDRE IMPÉRATIVEMENT AU DOSSIER DE SUBVENTION

A fournir uniquement pour les association/structures

Pour que votre dossier soit complet, il doit être composé de :

	Nouvelle demande	Renouvellement
Statuts de l'association/structure à jour	À FOURNIR	si modification
Récépissé du dépôt à la préfecture	À FOURNIR	si modification
Annonce au Journal Officiel	À FOURNIR	si modification
Bilan, rapport d'activité, rapport moral, rapport financier du dernier exercice clos, signés par le Président de l'Association/structure	À FOURNIR	À FOURNIR
Le procès-verbal de la dernière Assemblée Générale	À FOURNIR	À FOURNIR
Le dernier compte de résultat approuvé daté et signé du Président	À FOURNIR	À FOURNIR
Budget prévisionnel de l'exercice à venir daté et signé du Président	À FOURNIR	À FOURNIR
RIB ou RIP (indispensable pour le Trésor Public)	À FOURNIR	À FOURNIR
Numéro de SIREN	À FOURNIR	À FOURNIR
Lettre du Président de l'Association/structure motivant la demande de subvention	À FOURNIR	À FOURNIR
Des documents budgétaires joints en annexes	À FOURNIR	À FOURNIR

Vous pouvez nous communiquer également toutes informations et tous documents complémentaires utiles à la bonne connaissance de votre association/structure.

• L'association/structure bénéficie-t-elle du concours d'un expert-comptable ? Oui Non

Si oui, Coordonnées de l'expert-comptable :

Nom :

Adresse :

.....

.....

Code postal : Ville :

Merci de faire viser les documents budgétaires par votre expert-comptable, s'il y en a un, et le Président.